



**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI SUV XO‘JALIGI VAZIRLIGI  
HUZURIDAGI SUV XO‘JALIGI OBYEKTлари XAVFSIZLIGINI VA  
SUVDAN FOYDALANISHNI NAZORAT QILISH INSPEKSIYASI  
BUYRUQ**

2024-yil “1” aprel

Toshkent sh.

23-sonli

**Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga hayriya va homiylik  
hisobidan shakllangan mablag‘lar to‘g‘risidagi Nizomni tasdiqlash  
haqida**

O‘zbekiston Respublikasi Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga hayriya va homiylik hisobidan shakllangan mablag‘lardan foydalanishni tartibga solish maqsadida

**BUYURAMAN:**

1. “Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga hayriya va homiylik hisobidan shakllangan mablag‘lar to‘g‘risidagi Nizom” 1-ilova hamda Inspeksiya qilingan hayriya va homiyliklarni qabul qilish hamda tasarruf qilishni belgilash bo‘yicha Ishchi guruh tarkibi 2-ilovaga muvofiq tasdiqlansin.
2. Barcha xodimlar mazkur Nizom talablariga qat‘iy rioya etilishi uchun shaxsan javobgarligi belgilansin.
3. Komplayens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas‘ul xodim (Tashbayev) Nizomda belgilangan talablar bajarilishi, qat‘iy ijrosi taminlanishini nazorat qilib borsin.
4. Bosh hisobchi (Ro‘zimurodov) Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga hayriya va homiylik hisobidan shakllangan mablag‘lar hisobi yuritilishini va ulardan samarali foydalanilishini ta‘minlasin.
5. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilish boshliq o‘rinbosari Z.Irisboyev zimmasiga yuklatilsin.

Boshliq



КОПИЯ ВЕРНА

R. Raximov

“Suvxo‘jaliknazorat” inspeksiyaning  
2024-yil 1-apreldagi 23-sonli  
buyrug‘iga 1-ilova

**Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga xayriya va homiylik  
hisobidan shakllangan mablag‘lar to‘g‘risidagi  
NIZOM**

**1. Umumiy qoidalar**

Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga yuridik va jismoniy shaxslar tomonidan homiylik (beg‘araz) yordami berilishidan qo‘shimcha daromadlar olish hisobiga kengaytirish hamda xayriya ko‘rinishidagi moddiy qiymatliklar maqsadga muvofiq deb hisoblansin.

Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga homiylik (beg‘araz) yordami berilishidan tushgan mablag‘lar quyidagilarga asosan sarflanadi:

- avvalo vaqtincha mehnatga layoqatsizlik bo‘yicha nafaqalarni va mavjud kreditorlik qarzlarni to‘lashga;

- budjet tashkilotining moddiy-texnika bazasini mustahkamlash tadbirlariga;

- ijtimoiy rivojlantirish va xodimlarni moddiy rag‘batlantirish tadbirlariga sarflanadi.

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Vazirlar Mahkamasining qarorlarida nazarda tutilgan boshqa maqsadlarga;

- homiylik va beg‘araz ko‘rsatayotgan yuridik yoki jismoniy shaxslar tomonidan belgilangan yo‘nalishlarga;

Budjet tashkilotida vaqtincha mehnatga layoqatsizlik bo‘yicha to‘lanmagan nafaqalar muddati o‘tkazib yuborilgan kreditorlik qarz mavjud bo‘lsa, Budjet tashkilotini rivojlantirish jamg‘armasi mablag‘lari tejab qolingan budjet mablag‘lari doirasida ushbu qarzlarni to‘lashga (ishlar, xizmatlar tovarlar ishlab chiqarish va sotish bo‘yicha jami xarajatlar o‘rni qoplangandan so‘ng) sarflanadi.

Budjet tashkilotida vaqtincha mehnatga layoqatsizlik bo‘yicha to‘lanmagan nafaqalar va kreditorlik qarz mavjud bo‘lmasa yoxud ushbu qarzlarni mazkur Tartibda belgilangan doirada va shartlarda to‘langan taqdirda tovarlar (ishlar, xizmatlar)ni ishlab chiqarish va sotish bo‘yicha jami xarajatlarning o‘rni to‘ldirilgandan keyin Budjet tashkilotini rivojlantirish jamg‘armasining qolgan mablag‘lari, jumladan:

- tushgan barcha mablag‘larning kamida 50 foizi suv xo‘jaligi budjet tashkilotlari moddiy-texnika bazani mustahkamlashga;

- ko‘pi bilan 50 foizi suv xo‘jaligi budjet tashkilotlari xodimlarini ijtimoiy himoya qilish va moddiy rag‘batlantirish tadbirlariga sarflanadi.

(homiylik yordami, beg‘araz yordam ko‘rsatgan yuridik yoki jismoniy shaxslar tomonidan boshqa maqsadlar ko‘zda tutilgan bo‘lgan xolatlar bundan mustasno)

## **2. Xomiylik mablag‘larini sarflanishi nazorat qilinishi**

yuridik va jismoniy shaxslardan ko‘rsatilayotgan xomiylikning sarflanishi va tasarruf etilishi yuzasidan Inspeksiya markaziy apparatining ishchi guruhi tarkibi 1-ilovaga muvofiq ma’qullansin.

Mazkur ishchi guruhning vazifalari:

homiylkdan tushgan mablag‘larni hamda beg‘araz berilgan moddiy qiymatliklarni sarflanishi va tasarruf etilishi yuzasidan bayonnoma rasmiylashtiradi.

Moddiy qiymatliklarni tarqatilishi va foydalanishini;

Tushgan mablag‘larni sarflanishini muntazam nazorat qilib boradi.

## **3. Korrupsiya holatlari bo‘yicha:**

Inspeksiyaning rivojlantirish jamg‘armasiga homiylik yordami, beg‘araz yordam ko‘rsatgan yuridik yoki jismoniy shaxslar tomonidan tushgan mablag‘larni sarflanishi hamda ishlatilishida korrupsion holatlarni yuz bermaslik maqsadida Inspeksiyaning kasaba uyushmasi mablag‘larni sarflanishi yuzasidan qo‘shma bayoni rasmiylashtiriladi (bunda, homiylik yordami, beg‘araz yordam ko‘rsatgan yuridik yoki jismoniy shaxslar tomonidan boshqa maqsadlar ko‘zda tutilgan holatlar bundan mustasno).

Inspeksiyaning komplaens nazorat va korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas‘ul xodim xayriya va homiylik mablag‘larini sarflanishida majburiyatlari:

manfaatlar to‘qnashuvi yoki korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka sabab bo‘ladigan boshqa holatlar mavjud bo‘lsa;

belgilangan vazifa va funksiyalarini bajarishda korrupsiya holatlarining, shu jumladan, manfaatlar to‘qnashuvining oldini olish choralarini ko‘rish;

jinoyat alomatlari, korrupsiyaga doir huquqbuzarliklar alomatlari aniqlangan taqdirda, tegishli choralar ko‘rish (hujjatlashtirish, oldini olish choralarini ko‘rish) va huquqni muhofaza qiluvchi organlarga materiallarni yuborish yuzasidan inspeksiya rahbariyatini xabardor qilish;

## **4. Yakunlovchi qismi**

Ushbu Nizom talablarining buzilishida aybdor bo‘lgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javob beradilar.

“Suvxo‘jaliknazorat” inspeksiyaning  
2024-yil 1-apreldagi 23-sonli  
buyrug‘iga 2-ilova

**O‘zbekiston Respublikasi Suv xo‘jaligi vazirligi huzuridagi Suv xo‘jaligi  
obyektlari xavfsizligini va suvdan foydalanishni nazorat qilish inspeksiyasiga  
qilingan hayriya va homiyliklarni qabul qilish hamda tasarruf qilishni  
belgilash bo‘yicha ishchi guruh  
TARKIBI**

<b>T/r</b>	<b>F.I.Sh.</b>	<b>Lavozimi</b>
1.	Z.Irisboyev	Boshliq o‘rinbosari-Ishchi guruh rahbari
<b>Ishchi guruh a‘zolari</b>		
2.	Sh.Ismailov	Bo‘lim boshlig‘i
3.	A.Tashmatov	Bo‘lim boshlig‘i
4.	H.Ro‘zimurodov	Moliyalashtirish, buxgalteriya hisobi va hisoboti bo‘yicha bosh mutaxassis
5.	B.Ubaydullayev	Tashkiliy-nazorat va tahlil bo‘yicha bosh mutaxassis
6.	M.Qurbonov	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis

**Izoh:** *Ishchi guruh a‘zosi boshqa ishga o‘tgan taqdirda, ushbu lavozimga yangi  
tayinlangan shaxs kiritiladi.*